



Författare	Datum	Version	Sida
Per Persilja, administrativ chef	2024-05-12	PA1	1 (1)

Vikariepärm lärare

Introduktion

När en lärare är borta från jobbet och en vikarie behöver ta över en klass behöver det finnas tydlig information så att eleverna får en trygg och lärorik skoldag. Varje lärare ansvarar för sin egen klass, sin undervisning och att det finns rutiner för elevernas lärande, även om hen är borta. Alla lärare ska ha en vikariepärm, men precis hur innehållet ska se ut avgör varje lärare. Med det här dokumentet vill vi underlätta för dig att få ordning på din pärm.

1 Lika för alla

En del saker behöver vi göra helt lika på skolan, annars kan inte de på expeditionen ge tydliga instruktioner till våra vikarier.

1. Alla vikarie pärmar ser ut på samma sätt, sticker ut så att de är lätta att hitta. På Gårdsskolan har pärmarna rosa färg och har lärarens namn på ryggen. Om du inte redan har en sådan finns dom att hämta på expeditionen, där finns också register med flikar 1 - 10.
2. Din pärm behöver finnas nära din arbetsplats så att en kollega, de från expeditionen eller vikarien snabbt kan hitta den.
3. En av de viktigaste delarna i vikariepärmen är akutuppgifterna, under sista fliken. Här behöver det finnas uppgifter som eleverna kan göra om du inte hinner förbereda en planering om du till exempel blir snabbt sjuk. Under startdagarna i början av varje nytt läsår, behöver du uppdatera innehållet. Du behöver också se över och fylla på med nya uppgifter under läsåret.

2 Innehåll

Du som är lärare ansvarar själv för din pärm och att den är uppdaterad, du kan alltså utforma den som den vill. Ju mer lik den är Gårdsskolans grund, desto lättare blir det för en vikarie att känna igen sig när de hjälper till i olika klasser

Förslag på innehåll:

1. Ditt personliga schema (lektioner och annat, som till exempel rastvakt och pedagogisk lunch)
2. Aktuella klasslistor och elevfotografier (om du har sådana)
3. Hantera nödsituationer: En färdig mall finns i [Gårdsskolans portal](#)
4. Generella vikarierutiner: En färdig mall finns i [Gårdsskolans portal](#)
5. Rutiner: Så här gör min klass, med till exempel mobiler, raster och lektionsstart
6. Särskilda upplysningar gällande elever min klass: Var noga med att inte nämna eleverna vid namn, skriv i stället elev 1, elev 2 etc
7. Telefonnummer till Gårdsskolan: En färdig mall finns i [Gårdsskolans portal](#)
8. Uppställningsplan utrymning: En färdig mall finns i [Gårdsskolans portal](#)
9. Arbetsuppgifter, om det inte finns någon annan planering för lektionen:

Den kanske viktigaste delen av Vikariepärmen – det är här du behöver fylla på och uppdatera underlag löpande